

**Fecha:** 
**SOLICITUD GLOBAL DE CRÉDITO AL CONSUMO**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cliente Tradicional | <input type="checkbox"/> Persona Natural  |
| <input type="checkbox"/> Cliente Supernómina | <input type="checkbox"/> Persona Jurídica |
| <input type="checkbox"/> Cliente Nuevo       |   |

DATOS DEL CRÉDITO				
<input type="checkbox"/> Credipersonal <input type="checkbox"/> Crediauto <input type="checkbox"/> Credicarga <input type="checkbox"/> Credinómina <input type="checkbox"/> Crediauto Usado <input type="checkbox"/> Credicarga Usado <input type="checkbox"/> Credimoto (Alta cilindrada)				
<b>Modalidad de Financiamiento:</b> <input type="checkbox"/> Cuotas mensuales <input type="checkbox"/> Cuotas mensuales y anuales				
Datos de la Compra/Consumo				
Valor del bien: Bs.		Aportación propia: Bs.		Financiamiento: Bs.                      Plazo:                      Meses
DESTINO DEL CRÉDITO				
DATOS DEL SOLICITANTE				
C.I.Nº / RIF		Nacionalidad:		Fecha de nacimiento:
Nombres / Razón social (si aplica) :		Edad:                      Años		Carga familiar (incluido titular): Teléfono particular Oficina:
Apellidos:		Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		Tiempo en el país (Si es extranjero): Celular:
Domicilio actual:				Habitación:
Correo electrónico:			Zona postal:	Nivel académico:
Ciudad:		Estado – Distrito:		<b>Actividad Laboral/Años en la Empresa</b>
Vivienda		Estado civil		Actividad actual:                      Años
<input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Separado/Divorciado <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Concubino <input type="checkbox"/> Viudo		Actividad anterior (Empresa donde laboró anteriormente): Años
EMPRESA DONDE LABORA				
<input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Trabaja por su cuenta				
Nombre de la empresa:			Dirección de la empresa:	
Categoría profesional:		Tipo de contrato: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal		
DATOS DEL CONYUGE				
C.I.Nº		Nacionalidad:		Fecha de Nacimiento:
Nombres:		Edad:                      Años		Carga Familiar (incluido titular): Teléfono Particular Oficina:
Apellidos:		Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		Tiempo en el país (si es extranjero): Celular:
Domicilio actual:				Habitación:
Correo electrónico:			Zona postal:	Nivel académico:
Ciudad:		Estado – Distrito:		<b>Actividad laboral/Años en la empresa</b>
Vivienda		Estado civil		Actividad actual:                      Años
<input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Separado/Divorciado <input type="checkbox"/> Concubino		Actividad anterior: Años
		Relación con el titular		
		<input type="checkbox"/> Matrimonio <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Otros		
EMPRESA DONDE LABORA				
<input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Trabaja por su cuenta				
Nombre de la empresa:			Dirección:	
Categoría profesional:		Tipo de contrato: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal		



DATOS DEL FIADOR				
C.I. Nº	Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento:	Carga Familiar (incluido titular):	Teléfono Particular Oficina:
Nombres:		Edad: Años		
Apellidos:		Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	Tiempo en el país (si es extranjero):	Celular:
Domicilio actual:				Habitación:
Correo electrónico:		Zona Postal:	Nivel Académico:	
Ciudad:		Estado – Distrito:	Actividad laboral/Años en la empresa	
<b>Vivienda</b>	<b>Estado civil</b>	<b>Relación con el Titular</b>	Actividad actual:	
<input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Separado/Divorciado <input type="checkbox"/> Concubino	<input type="checkbox"/> Matrimonio <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Otros	Años	
			Actividad anterior:	
			Años	
<b>EMPRESA DONDE LABORA</b> <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Trabaja por su cuenta				
Nombre de la empresa:		Dirección:		
Categoría profesional:		Tipo de contrato: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal		
REFERENCIAS PERSONALES (INFORMACIÓN INDISPENSABLE)				
C.I. Nº:	Nombres y Apellidos:	Teléfono habitación:	Teléfono oficina:	Teléfono celular:
REFERENCIAS BANCARIAS (INFORMACIÓN INDISPENSABLE)				
Institución Financiera:		Tipo de cuenta:	Número del código cuenta cliente:	
DATOS ECONÓMICOS (EXPRESADO EN BOLÍVARES)				
<b>1. INGRESOS MENSUALES NETOS</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>CÓNYUGE</b>	<b>TOTALES</b>	
Por trabajo habitual				
Otros ingresos fijos				
Ingresos variables				
<b>TOTAL INGRESOS</b>				
<b>2. GASTOS MENSUALES FIJOS</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>CÓNYUGE</b>	<b>TOTALES</b>	
Por Créditos Hipotecarios				
Otros Créditos/Préstamos				
Por Tarjetas de Crédito				
Alquiler				
<b>TOTAL GASTOS</b>				
<b>3. INGRESOS NETOS MENSUALES DISPONIBLES (1-2)</b>				
CLIENTE BANCO DE VENEZUELA <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Oficina:	Código Cuenta Cliente:	Antigüedad:	Saldo Promedio(últimos 6 meses):	
AUTORIZACIÓN DE BLOQUEO Y CARGO EN CUENTA				
<p>Por medio de la presente autorizo expresa, amplia y suficientemente al BANCO DE VENEZUELA, S.A., BANCO UNIVERSAL: a) consultar toda la información necesaria para validar mis datos, mi desempeño como deudor, así como mi capacidad de pago; b) reportar a las centrales de información crediticia con quienes el BANCO hubiere suscrito acuerdos de servicio, información atinente al cumplimiento o no de mis obligaciones crediticias y demás datos relacionados con mi desempeño como deudor; c) almacenar, tanto en el BANCO como en la referidas centrales de información crediticias, la información que alude el literal b, por el tiempo a que determine el BANCO con sujeción a las normas que regulan su actividad y declara(n), que el uso que dará(n) a el(los) crédito(s) otorgado(s) por el Banco, así como los fondos que utilizará(n) para su pago, serán de carácter lícito, con estricto apego a la legislación venezolana y d) bloquear y debitar de la cuenta de la cual soy o seré titular, el monto de las cuotas que le llegare adeudar en caso del otorgamiento del crédito que solicito, y que llegaren ser exigibles, independientemente de que en la mencionada cuenta se acrediten conceptos, tales como nómina o jubilación. Esta autorización se extiende a cualquier cuenta que sustituya a la identificada. En caso de no haber fondos suficientes en dicha cuenta, autorizo a EL BANCO DE VENEZUELA, S.A., BANCO UNIVERSAL a efectuar el débito en cualquier otra cuenta o depósito que en él mantuviere conjunta o indistintamente con otras personas, con independencia de su tipo o naturaleza. Los débitos que efectúe EL BANCO DE VENEZUELA, S.A., BANCO UNIVERSAL en las señaladas cuentas o depósitos podrán ser por el monto total adeudado o por montos parciales, conforme a la disponibilidad de fondos existente en ellas.</p>				

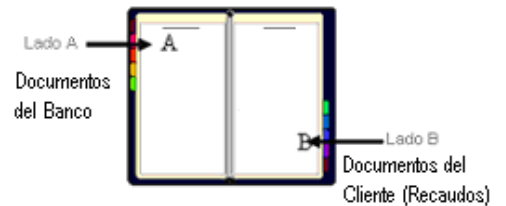
<b>SOLICITANTE</b> Nombres y Apellidos / Razón Social (si aplica)	<b>CÓNYUGE:</b> Nombres y Apellidos	<b>FIADOR</b> Nombres y Apellidos
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
C.I. Nro. / RIF :	C.I. Nro.:	C.I. Nro.:

Podrás consultar el estatus del crédito a través de Clavenet Personal o llamando al 0500MICLAVE (0500 642 5283)

**SOLICÍTALE AL ESPECIALISTA DE NEGOCIO/ASESOR DE NEGOCIO TÚ ACUSE DE RECIBO AL MOMENTO DE ENTREGAR TODOS LOS RECAUDOS**

## INSTRUCTIVO PARA ARMAR LA CARPETA DE SOLICITUD DE CRÉDITO

- Presentar todos los recaudos en una carpeta, sujetos por un gancho ubicado en la parte superior de la misma.
- Los recaudos deben estar en el **lado B** de la carpeta, debidamente organizados e identificados con sus respectivos separadores, los cuales pueden ser: hoja de papel bond, cartulina o cualquier material que pueda ser utilizado como separador.
- El orden de los documentos debe corresponder al mismo orden indicado en la página [www.bancodevenezuela.com](http://www.bancodevenezuela.com), siendo el primer recaudo al abrir la carpeta el formulario **CNE.263 Solicitud Global de Crédito al Consumo**.
- Los documentos fotocopiados deben ser legibles.
- Presentar la carpeta con todos los recaudos ante la agencia del Banco de Venezuela más cercana a su dirección de habitación o lugar de trabajo.



### PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO DE VENEZUELA

<b>Nombre y Apellido del Especialista de Negocio/Asesor de Negocio:</b>			
<b>C.I. Nº:</b>		<b>Nombre de Oficina:</b>	
<b>Código de Oficina:</b>		<b>Fecha de recepción:</b>	
<b>Firma y Sello:</b>			